

Wir suchen auf Basis von **mind. 7,5 Std./Woche bis max. 20 Std/Woche** zur Unterstützung unseres Teams am **Standort München** zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Studentische Mitarbeitende im Projekt-/Eventmanagement unserer Customized und Certificate Programs

Die Technische Universität München (TUM) zählt zu den besten Universitäten Europas. Spitzenleistungen in Forschung und Lehre, Interdisziplinarität und Talentförderung zeichnen uns aus. Die Förderung des lebenslangen Lernens, für unsere Mitarbeiter*innen und Fach- und Führungskräfte insgesamt, sehen wir als eine zentrale gesellschaftliche Herausforderung. Dieser Herausforderung stellen wir uns mit der Gründung des **TUM Institute for LifeLong Learning**. Das neu gegründete TUM Institute for LifeLong Learning vereint alle Angebote der TU München im Bereich der Personal- bzw. Talententwicklung. Ziel des TUM Institute for LifeLong Learning ist es, alle Aktivitäten der internen und externen Weiterbildung der Technischen Universität München zu bündeln und neue Formate zu entwickeln.

Anforderung

Sie verfügen über:

- Gute Kenntnisse in MS Office, Spaß im Umgang mit Seminartechnik
- Sehr gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit in Englisch und Deutsch
- Hohe Motivation, Sorgfalt und Eigenständigkeit
- Freude am Kontakt mit verschiedenen Ansprechpartnern
- Teamfähigkeit, ‚Hands-On-Mentalität‘ und hohe Serviceorientierung
- Sie sind immatrikulierte/r Student/in an einer deutschen Hochschule

Aufgaben

Ihre Aufgaben umfassen u.a.:

- Vor- und Nachbereitung sowie Vor-Ort-Betreuung von Seminarveranstaltungen für Unternehmenskunden sowie im Bereich unserer Zertifikatsprogramme
 - Servicetätigkeiten für die Seminarverpflegung sowie Auf- und Abbau der Räume
 - Aufbereitung und Zusammenstellung von Kursunterlagen und Fotoprotokollen
 - Unterstützung bei unseren virtuellen Veranstaltungen als eScout
- Recherchetätigkeiten und Erstellung von Präsentationen für Kundengespräche
- Datenpflege im web-basierten CRM-System

Wir bieten

Wir bieten Ihnen die abwechslungsreiche Mitarbeit in einem dynamischen Team, vielfältige Projektaufgaben sowie Einblicke in den Weiterbildungsmarkt für Fach- und Führungskräfte. Ihre Arbeitszeit können Sie nach Rücksprache an Ihren Stundenplan anpassen.

Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 15.01.2021 direkt per E-Mail an:

Technische Universität München, Executive & Professional Education

Arcisstraße 21

80333 München

Anja Hallam | Tel. +49 89 289 26744 | bewerbung.epe@lll.tum.de

www.lll.tum.de/